

## คำแนะนำขั้นตอนการเตรียมเอกสารหลักฐานการสมัครสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกรอบวิชาการ

### 1. การเตรียมเอกสารหลักฐานการสมัคร

1.1 เตรียมสำเนาเอกสารหลักฐานการสมัคร อย่างละ 1 ชุด ตามรายการ ดังนี้

ลำดับ	สำเนาเอกสารของผู้สมัคร
1	บัตรประจำตัวประชาชน
2	ทะเบียนบ้าน
3	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
4	สูติบัตร
5	หนังสือรับรองการเป็นบุตร (กรณีไม่มีสูติบัตร และชื่อสกุลไม่ตรงกับ บิดา หรือมารดา)
6	สศ.9 ,สศ.43 หรือ สศ.8 (เฉพาะนักเรียนชายที่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์)
7	ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (6 ภาคการศึกษา)
	<b>สำเนาเอกสารของ บิดา มารดา</b>
8	บัตรประจำตัวประชาชน
9	ทะเบียนบ้าน
10	ทะเบียนสมรส หรือหย่า
11	ใบมรณะบัตร และ สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุว่าตาย (กรณีถึงแก่กรรม)
12	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
13	สูติบัตร หรือหลักฐานรับรองการเกิด หรือหนังสือรับรองสัญชาติ (กรณี ปู่, ย่า, ตา, ยาย ของผู้สมัครเป็นบุคคลมิใช่สัญชาติไทยโดยกำเนิด)
14	หนังสือรับรองสิทธิคะแนนพิเศษ
	กรณีบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการทหาร ดำรง (ต้องเป็นฉบับจริง) <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรองว่าผู้สมัครเป็นบุตรของข้าราชการทหาร ดำรง หรือ</li> <li>- หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการและรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ หรือ</li> <li>- หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการทัพอากาศและเวลาราชการทวีคูณ</li> </ul>

1.2 เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนชื่อ-นามสกุล เลขที่สมัครที่มุมขวาด้านบนของเอกสาร พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

1.3 ให้แยกเป็นเอกสารของผู้สมัคร เอกสารของบิดา และเอกสารของมารดา แล้วเรียงเอกสารตามลำดับ

1.4 รวบรวมเอกสารหลักฐานการสมัครทั้งหมดบรรจุในซองเอกสาร ปิดหน้าซองด้วยแบบฟอร์มตรวจสอบเอกสาร

## แบบฟอร์มตรวจสอบรายการเอกสาร

ชื่อผู้สมัคร.....เลขที่สมัคร.....หมายเลขโทรศัพท์.....

คำชี้แจง ให้ผู้สมัคร ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผู้สมัครตรวจสอบ

ลำดับ	สำเนาเอกสารของผู้สมัคร	ผู้สมัคร ตรวจสอบ	จนท. ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน			
2	ทะเบียนบ้าน			
3	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)			
4	สูติบัตร			
5	หนังสือรับรองการเป็นบุตร (กรณีไม่มีสูติบัตร และชื่อสกุลไม่ตรงกับ บิดา หรือ มารดา)			
6	สศ.9 ,สศ.43 หรือ สศ.8 (เฉพาะนักเรียนชายที่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์)			
7	ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (6 ภาคการศึกษา)			
	<b>สำเนาเอกสารของ บิดา มารดา</b>			
8	บัตรประจำตัวประชาชน			
9	ทะเบียนบ้าน			
10	ทะเบียนสมรส หรือหย่า			
11	ใบมรณะบัตร และ สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุว่าตาย (กรณีถึงแก่กรรม)			
12	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)			
13	สูติบัตร หรือหลักฐานรับรองการเกิด หรือหนังสือรับรองสัญชาติ (กรณี ปู่, ย่า, ตา, ยาย ของผู้สมัครเป็นบุคคลมิใช่สัญชาติไทยโดยกำเนิด)			
14	หนังสือรับรองสิทธิคะแนนเพิ่มพิเศษ กรณีบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ			
	- หนังสือรับรองว่าผู้สมัครเป็นบุตรของข้าราชการทหาร ตำรวจ หรือ			
	- หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการและรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ หรือ			
	- หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการทัพอุทธรณ์และเวลาราชการทวีคูณ			

## 2. การยื่นเอกสารหลักฐานที่ วพอ.พอ. ในวันตรวจร่างกายและสอบสัมภาษณ์

2.1 นำของเอกสารหลักฐานที่เตรียมมา ยื่นที่จุด 3: จุดรับเอกสารหลักฐาน

2.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจพบว่าเอกสารที่สำเนายื่นไม่ชัดเจน จนท. ในจุดที่ 5 จะแจ้งให้ทราบผลการตรวจสอบหลักฐาน เพื่อให้ผู้สมัครถ่ายสำเนาเอกสารมาใหม่ แล้วมายื่นเพิ่มเติม

2.3 ผู้สมัครทุกคนจะต้องมาเซ็นรับทราบผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ณ จุดที่ 5: จุดรับทราบผลการตรวจสอบหลักฐาน (หากคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานการสมัครแล้วพบว่า เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ผู้สมัครจะต้องมารับคำแนะนำจากคณะกรรมการด้วยตนเอง เป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนกลับ)

### หมายเหตุ

1. เอกสารการสมัคร (ตัวจริง)ให้นำมาด้วย แต่ให้เก็บไว้กับตัวผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานจะขอดูในกรณีที่เอกสารสำเนาไม่ชัดเจน หรือต้องถ่ายสำเนาใหม่
2. หลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนพิเศษ ดูในระเบียบการรับสมัครหน้า 14
3. หนังสือรับรองกรณีบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนพิเศษ ในผนวก ข ต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น (ตัวอย่างหนังสือรับรองฯ ดูในระเบียบการรับสมัครหน้า 15 และ 16)
4. หากมีข้อสงสัยติดต่อ น.ต.หญิง สมพงษ์ แก้วพรรณา จนท.ตรวจหลักฐานฯ  
โทร 064 9699553 e-mail: sompong.kae@rtafnc.ac.th